

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wsparcie wytchnieniowe dla mieszkańców Kielc i okolic”**

*programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. **Projekt** „Wsparcie wytchnieniowe dla mieszkańców Kielc i okolic” jest realizowany przez NESTONE Sp. z o. o. 25-562 Kielce, ul. Peryferyjna 15 w partnerstwie z Podkarpacką Agencją Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o. , 38 - 200 Jasło, ul. Staszica 7.
2. **Czas trwania projektu:** 01.11.2024 r. - 30.04.2027 r.
3. **Słownik pojęć/skrótów:**
  - a) AK - Ankieta kwalifikacyjna
  - b) Biuro projektu - Kielce, ul. Peryferyjna 15 pokój Nr 1B
  - c) KUSZ - Kadry realizujące usługi społeczne, w tym usługi opieki długoterminowej i/ lub usługi zdrowotne
  - d) Strona www projektu - [www.dsnestor.pl](http://www.dsnestor.pl) w zakładce „Opieka wytchnieniowa”
  - e) Opieka wytchnieniowa – forma wsparcia oferowana członkowi rodziny lub innemu opiekunowi faktycznemu, sprawującemu bezpośrednią opiekę nad niesamodzielną osobą wymagającą stałej opieki ze względu na niepełnosprawność, wiek lub chorobę (osoby obłożnie chore, po udarach, osoby z chorobami demencyjnymi lub niepełnosprawnościami) w potrzebnym dla opiekuna faktycznego czasie wytchnienia. Opieka ta polega na czasowym odciążeniu opiekuna od obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, poprzez zastąpienie go w obowiązkach opiekuńczych i zapewnienie przebywania osoby niesamodzielnej pod profesjonalną opieką.
  - f) OF - Opiekun faktyczny – osoba sprawująca opiekę nad osobą niesamodzielną wymagającą stałej opieki ze względu na niepełnosprawność, wiek lub chorobę (osoby obłożnie chore, po udarach, osoby z chorobami demencyjnymi lub niepełnosprawnościami), będąca opiekunem faktycznym, członkiem rodziny.
  - g) OPW - Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga stałej opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
  - h) OzN - Osoba z niepełnosprawnością
  - i) OOW – Ośrodek Opieki Wytchnieniowej NESTOR w Kielcach, ul. Peryferyjna 15 – miejsce świadczenia całodobowej i stacjonarnej opieki wytchnieniowej.
  - j) Projekt - projekt „Wsparcie wytchnieniowe dla mieszkańców Kielc i okolic”
  - k) Kierownik ds. stacjonarnej opieki wytchnieniowej – przedstawiciel OOW upoważniony do rozmów i uzgodnień z Opiekunami i Podopiecznymi w zakresie możliwości świadczenia opieki wytchnieniowej.
  - l) Komisja – zespół kwalifikujący do udziału w projekcie.
  - m) Umowa – „Umowa o sprawowanie całodobowej opieki w OW NESTOR”, dokument potwierdzający formalne nawiązanie współpracy..

## § 2

### Warunki uczestnictwa w projekcie

#### 1. Projekt zakłada objęcie wsparciem:

- 1) 480 osób (w tym 288 kobiet) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - OPW
- 2) 480 osób (w tym 288 kobiet) opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - OF
- 3) 16 osób (w tym 12 kobiet) kadr realizujących usługi społeczne, w tym usługi opieki długoterminowej i/ lub usługi zdrowotne Wnioskodawcy - KUSZ

którzy uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu KC w województwie świętokrzyskim, na

terenie miasta Kielce lub gmin powiatu kieleckiego (gminy Bodzentyn, Chęciny, Chmielnik,

Daleszyce, Łągów, Łopuszno, Morawica, Nowa Słupia, Pierzchnica, Piekoszków, Bieliny, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Mniów, Nowiny, Raków, Strawczyn, Zaganańsk).

Wsparciem w ramach Projektu zostaną objęte wyłącznie osoby pełnoletnie.

## § 3

### Zasady rekrutacji OPW i OF

Planuje się przeprowadzenie rekrutacji w ramach dwóch naborów podstawowych.

Pierwszy nabór – II.2025 r., drugi II.2026 r.

W ramach każdego z naborów, zakłada się zrekrutowanie 240 OPW i 240 OF.

Etap przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych potrwa 2 tygodnie w każdym naborze podstawowym.

W przypadku nie zgłoszenia się w terminie naboru podstawowego założonej liczby osób prowadzony będzie nabór uzupełniający w trybie ciągłym, do wyczerpania limitu miejsc założonych w ramach naboru podstawowego.

Dwa razy w miesiącu przeprowadzona zostanie analiza dokumentów rekrutacyjnych złożonych w naborze uzupełniającym i przeprowadzi kwalifikację KD zgodnie z zasadami dla naboru podstawowego, przy uwzględnieniu kryteriów premiujących i kolejności zgłoszeń. Procedura naboru uzupełniającego prowadzona będzie do wyczerpania limitu miejsc naboru podstawowego.

## § 4

### **Rekrutacja OPW i OF**

Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie w 3 etapach:

**I. Nabór**

**II. Kwalifikacja formalna kandydatów**

**III. Kwalifikacja merytoryczna kandydatów**

Kwalifikacji w pkt. II i III dokona Komisja rekrutacyjna w składzie Kierownik projektu i jego asystent. Podczas rekrutacji przestrzegane będą zasady bezstronności i rzetelności – osoby tworzące komisję zobowiązane zostaną do złożenia stosownych oświadczeń.

#### **I. Nabór OPW i OF**

**1. Sposób składania dokumentów rekrutacyjnych**

Na minimum 10 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji w Biurze projektu oraz na stronie www projektu dostępne będą:

- Regulamin rekrutacji,
- Dokumenty rekrutacyjne
- Karta oceny AK,
- Wzór Umowy o udzielenie wsparcia, który zawierać będzie wzór oświadczenia o zobowiązaniu uczestnika proj. do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane będą:

- osobiście w biurze projektu/w recepcji OW NESTOR (Kielce, ul. Peryferyjna 15) w zamkniętej kopercie. w godz. od 8.00 do 16.00.
- za pośrednictwem operatora pocztowego(decyduje data nadania - stempel pocztowy)
- poprzez przesłanie w wersji elektronicznej na adres e-mail (wytnieniowka@dsnestor.pl). Dokumenty powinny być podpisane elektronicznie (profilem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, e-dowodem). W przypadku braku podpisu na kandydat/ka do projektu zostanie wezwana/y do jego złożenia osobiście.
- w szczególnym przypadku po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym dokumenty będą mogły być odebrane bezpośrednio z miejsca zamieszkania kandydata.

**2. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:**

a. AK, zawierająca dane o Kandydacie (m.in. płeć, status, wiek), o których mowa w Zał. nr 1 do Rozporządzenia EFS+ oraz danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.

AK zawierać będzie oświadczenie kandydata potwierdzające zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi inf. potwierdza jego opiekun prawny. AK przygotowana zostanie osobno dla każdej grupy docelowej (OPW, OF).

b. dotyczy wyłącznie OPW

- Karta oceny wg skali Barthel ( wypełnioną przez pielęgniarkę lub lekarza ),
- Karta oceny wg skali Katza (wypełnioną przez pielęgniarkę lub lekarza )
- Karta oceny wg skali Lawtona (wypełnia OF),
- Zaświadczenie o stanie zdrowia - powinno być wystawione przez lekarza, nie wcześniej niż 30 dni przed przyjęciem Podopiecznego. Dokument musi zawierać informację, że rodzaj, stopień zaawansowania choroby i stan Podopiecznego na dzień wystawienia dokumentu umożliwia jego pobyt w OW NESTOR.

c. dokumenty opcjonalne

- orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne
- OPW posiada niepełnosprawność sprzężoną/ orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub w przypadku równoważnego zaświadczenie lekarskie o występujących niepełnosprawnościach.

## **II. Kwalifikacja formalna kandydatów**

Ocena zostanie dokonana metodą Spełnia / Nie spełnia. Uzyskanie oceny „Nie spełnia” skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.

### **A. Kryteria oceny Spełnia / Nie spełnia dla kandydatów będących OPW**

a. Miejsce zamieszkania, pracy, nauki OPW na terenie miasta Kielce lub gmin powiatu kieleckiego (gminy Bodzentyn, Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Łagów, Łopuszno, Morawica, Nowa Słupia, Pierzchnica, Piekoszów, Bieliny, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Mniów, Nowiny, Raków, Strawczyn, Zagnańsk) - weryfikacja poprzez oświadczenie w AK lub dokument potwierdzający naukę lub pracę

b. OPW jest pełnoletnia - weryfikacja poprzez /oświadczenie w AK (dowód osobisty do wglądu)

c. OPW uzyskała od 0-80 pkt w skali Barthel - weryfikacja poprzez skalę Barthela

d. OPW posiada opiekuna faktycznego, który jest członkiem jego rodziny - weryfikacja poprzez oświadczenie w AK

e. Warunki dodatkowe:

1. Stan zdrowia OPW w dniu zaplanowanego przyjęcia powinien być stabilny, bez cech infekcji.

2. Opieką w OW NESTOR nie mogą być objęte osoby:

- dotknięte chorobą psychiczną,
- uzależnione od środków odurzających,
- w terminalnej fazie choroby nowotworowej,
- których stan zdrowia uniemożliwia podjęcia opieki przez personel OW NESTOR,
- osoby korzystające równocześnie z usług opiekuńczych w ramach pomocy społecznej, przebywające w DPS, rodzinnych domach pomocy, ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych

## **B. Kryteria oceny Spełnia / Nie spełnia dla kandydatów będących OF**

- a. Miejsce zamieszkania, pracy, nauki OF na terenie miasta Kielce lub gmin powiatu kieleckiego (gminy Bodzentyn, Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Łagów, Łopuszno, Morawica, Nowa Słupia, Pierzchnica, Piekoszków, Bieliny, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Mniów, Nowiny, Raków, Strawczyn, Zagnańsk) - weryfikacja poprzez oświadczenie w AK lub dokument potwierdzający naukę lub pracę.
- b. OF jest pełnoletni - weryfikacja poprzez /oświadczenie w AK (dowód os. do wglądu)
- c. OF jest osobą sprawującą opiekę nad OPW, będącą członkiem rodziny OPW - weryfikacja poprzez oświadczenie w AK

Komisja rekrutacyjna sporządzi listę kandydatów - odrębnie dla OPW i OF, którzy spełniają kryteria dostępu wymienione w pkt. 1A i 1 B niniejszego paragrafu.

Zostaną oni poddani Kwalifikacji merytorycznej kandydatów.

Kandydaci którzy nie zostali zakwalifikowani formalnie do projektu zostaną poinformowani o tym fakcie listownie/e-mailowo wraz z uzasadnieniem.

## **III. Kwalifikacja merytoryczna kandydatów**

- 1. Ocena merytoryczna odbędzie się poprzez przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących.

### **A. Kryteria premiujące dla OPW**

**Kryterium 1: 30 pkt.** - OPW zamieszkują na obszarach gmin, gdzie usługi opiekuńcze i zdrowotne nie są świadczone lub dostęp do nich jest utrudniony („białe plamy”), tj. gmin Chmielnik, Łopuszno, Raków, Strawczyn

Osoby nie spełniające kryterium otrzymają 0 pkt.

**Kryterium 2:** Niekorzystna sytuacja OPW. Punktacja zostanie przyznana w dwóch podkryteriach:

**1) 5 pkt.** Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu posiada orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne

Osoby nie spełniające kryterium otrzymają 0 pkt.

**2) 5 pkt.** OPW posiada niepełnosprawność sprzężoną/ orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub w przypadku równoważnego zaświadczenie lekarskie o występujących niepełnosprawnościach

Osoby nie spełniające kryterium otrzymają 0 pkt.

Maksymalna łączna punktacja w ramach kryterium Nr 2: 10 pkt

**Kryterium 3:** Samodzielność fizyczna i w życiu codziennym. Punktacja zostanie przyznana w dwóch podkryteriach:

1) Stopień samodzielności fizycznej OPW wg skali Katza/ skala Katza

**0-2 pkt - 5 pkt w kryterium**

**3-4 pkt - 3 pkt w kryterium**

**5-6 pkt - 1 pkt w kryterium**

2) Ocena złożonych czynności życia codziennego OPW wg skali Lawtona/ skala Lawtona

**0-8 pkt - 5 pkt w kryterium**

**9 - 16 pkt - 3 pkt w kryterium**

**17 - 24 pkt - 1 pkt w kryterium**

Maksymalna łączna punktacja w ramach kryterium Nr 3: 10 pkt

**Łączna punktacja do zdobycia w ramach kryteriów premiujących OPW: 50 pkt**

#### **B. Kryteria premiujące dla OF:**

**Kryterium 1: 30 pkt.** - OF zamieszkują na obszarach gmin, gdzie usługi opiekuńcze i zdrowotne nie są świadczone lub dostęp do nich jest utrudniony („białe plamy”), tj. gmin Chmielnik, Łopuszno, Raków, Strawczyn /oświadczenie w AK.

Osoby nie spełniające kryterium otrzymają 0 pkt

**Kryterium 2: 5 pkt** OF posiada orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne:

Osoby nie spełniające kryterium otrzymają 0 pkt.

**Łączna punktacja do zdobycia w ramach kryteriów premiujących OF: 35 pkt**

2. Do projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy spełnią kryteria dostępu i uzyskają największą liczbę punktów w kryteriach premiujących.

W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie data złożenia AK wraz z wymaganymi załącznikami.

Kolejność zgłoszeń weryfikowana będzie poprzez datę wpływu AK do biura proj., data wpływu e-maila lub data nadania AK (stempla pocztowego).

3. Utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do projektu, którzy uzyskali najwyższą liczbę pkt w procesie rekrutacji.
4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc utworzona zostanie lista osób rezerwowych, którzy spełniają warunki dostępu. w przypadku wyczerpania limitu miejsc lista osób.

5. Kandydaci z listy rezerwowej mogą być zaproszeni do udziału w projekcie w trakcie jego trwania na wypadek rezygnacji któregoś z bieżących uczestników projektu
6. Osoby, zakwalifikowane na listę rezerwową, a nie zakwalifikowane do projektu w pierwszej turze naboru podstawowego, będą mogły złożyć AK w ramach kolejnej tury naboru podstawowego.
7. W sytuacji nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów przeprowadzona zostanie procedura naboru uzupełniającego.

## § 5

### Zasady rekrutacji KUSZ

1. Kwalifikacja KUSZ zostanie dokonany w dwóch turach naboru: każda wyłaniają po 8 osób.
2. Etapy rekrutacji KUSZ

#### **Etap I: Ocena formalna**

Zostanie dokonana metodą Spełnia / Nie spełnia.

Uzyskanie oceny „Nie spełnia” skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.

#### **Kryteria oceny Spełnia / Nie spełnia dla kandydatów będących OPW**

- a. Miejsce zamieszkania, pracy, nauki osoby z KUSZ na terenie miasta Kielce lub gmin powiatu kieleckiego (gminy Bodzentyn, Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Łągów, Łopuszno, Morawica, Nowa Słupia, Pierzchnica, Piekoszków, Bieliny, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Mniów, Nowiny, Raków, Strawczyn, Zagnańsk) – weryfikacja poprzez oświadczenie w AK lub dokument potwierdzający naukę lub pracę
- b. Osoba z KUSZ jest pełnoletnia - weryfikacja poprzez /oświadczenie w AK (dowód os. do wglądu)
- c. Osoba z KUSZ jest pełnoletnia jest pracownikiem NESTONE Sp. z o. o. świadczącą usługi społeczne i/lub zdrowotne, w tym personel opieki długoterminowej - weryfikacja poprzez dok. kadrowa NESTONE Sp. z o. o.

**Etap II:** zakwalifikowani/ne do proj. zostaną osoby, którzy spełnią kryteria dostępu.

**Etap III:** W pierwszej kolejności do proj. zakwalifikowane zostaną osoby będące pracownikami OOW, zgodnie z ich potrzebami/ weryfikacja - weryfikacja poprzez dok. kadrowa NESTONE Sp. z o. o.

3. Zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa w przypadku większej ilości chętnych pracowników NESTONE Sp. z o. o.



## §6

### Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie. Formy wsparcia

1. Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu i podpisania umowy dot. uczestnictwa w projekcie, określającej prawa i obowiązki obydwu stron lub deklaracji uczestnictwa projektu.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu otrzymanego wsparcia.
3. Ze wszystkimi OPW/OF będącymi UP zostaną podpis. umowy uczestnictwa w proj. uwzględniające zapisy IPW
4. Formy wsparcia udzielanego w projekcie:
  - I. Indywidualne spotkanie, które ma na celu określenie rodzaju wsparcia dla uczestnika projektu, formy realizacji i terminów, prowadzące do opracowania Indywidualnego Planu Wsparcia (IPW) - **wsparcie obligatoryjne dla OPW i OF.**
  - II. Pobyt w OOW - **wsparcie obligatoryjne przewidziane wyłącznie dla OPW.**
  - III. Wsparcie psychologiczne i szkoleniowe - **wsparcie przewidziane wyłącznie dla OF.**
  - IV. Dodatkowe usługi zdrowotne - **wsparcie przewidziane wyłącznie dla OPW przebywających w OOW**
  - V. Warsztaty w zakresie kształtowania postaw antydyskryminacyjnych - **wsparcie przewidziane dla OPW, OF i KUSZ.**
  - VI. Szkolenia kadry związane ze świadczeniem usług społecznych/zdrowotnych **wsparcie przewidziane wyłącznie dla KUSZ**

#### Ad. I - IPW

Udział w spotkaniach opracowujących IPW jest obowiązkowy dla wszystkich Uczestników projektu będących OPW i OF.

IPW stanowi załącznik do Umowy uczestnictwa w projekcie.

Średni czas opracowania jednego IPW wraz z jego aktualizacjami wyniesie 35 minut.

Opracowanie IPW odbędzie się w OOW – Kielce ul. Peryferyjna 15

#### Ad. II - Pobyt w OOW

Opieka wytchnieniowa realizowana będzie w budynku Domu Seniora Nestor, w którym powstanie 20 miejsc świadczenia usługi.

Zaplanowana w proj. opieka świadczona będzie całodobowo 24h/7 dni w tygodniu w formie krótkoterminowej dla każdego OPW

DOWÓZ I PRZYWÓZ



OOW zapewni kompleks. opiekę dla OPW z dostępem do usług zdrowotnych i społecznych ujętych w IPW.

Opieka świadczona będzie przez odpowiednio wykwalifikowany personel.

Monitorowany będzie stan zdrowia OPW oraz zapewniona odpowiednia opieka medyczna.

W razie potrzeby, nagłego pogorszenia stanu zdrowia OPW, zapewniony zostanie transport do

placówek medycznych za pomocą własnego lub specjalistycznego środka transportu

Stworzone zostanie przyjazne i bezpieczne środowisko, dostosowane do potrzeb OPW.

Zapewnione zostaną pokoje z dostępem do Internetu (każdy posiada sanitariat) i odpowiednią infrastrukturą.

OPW zapewnione będą środki zabezpieczenia medycznego, opatrunkowe, materiały higieniczne itp.

Każdy OPW otrzyma całodobowe wyżywienie - śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja oraz odpowiednie nawodnienie - przygotowane przez OOW mający własną kuchnię i stołówkę.

Wyżywienie będzie odpowiadać indywidualnym potrzebom dietetycznym, uwzględniając ewentualne alergie, nietolerancje pokarmowe i preferencje.

W budynku, w którym będzie OOW wprowadzone są odpowiednie procedury bezpiecz., systemy

alarm., przyzyw., całodobowy monitoring)

Zapewniona zostanie komunikacja z OF i rodzinami, przekazywane będą informacje o stanie zdrowia i działaniach opiekuńczych i zdrowotnych. Uprawnione osoby z personelu będą prowadzić konsultacje, aby omówić plan opieki i odpowiedzieć na ewentualne pytania i obawy. OOW zapewni dla OPW możliwość korzystania z własnej kaplicy i udział w wydarzeniach KO

#### ZASADY POBYTU

OF oraz OPW przed przyjęciem do OOW NESTOR mają prawo zapoznać się z placówką oraz uzyskać od KUSZ informacje o zasadach pobytu i sposobie prowadzenia opieki wytchnieniowej w OOW NESTOR.

1.W czasie przyjęcia OPW do OOW NESTOR konieczna jest obecność OF celem przeprowadzenia przez pracownika OOW NESTOR wywiadu dotyczącego codziennego funkcjonowania OPWi jego potrzeb.

2.Pobyt w OOW NESTOR trwa nie dłużej niż 30 dni w ciągu roku (w wyjątkowych sytuacjach - 60 dni).

3.Za datę rozpoczęcia realizacji opieki wytchnieniowej uznaje się dzień, w którym OPW został przyjęty do OOW NESTOR.

4. Za datę zakończenia realizacji opieki wytchnieniowej uznaje się dzień opuszczenia OOW NESTOR, nie później niż 30-go dnia od daty rozpoczęcia opieki, zgodnie z podpisaną Umową.

5. Przyjęcia i wypisy odbywają się zgodnie z ustalonym terminem zgodnym z umową. OOW zapewnia OPW przywóz z miejsca pobytu i odwóz do miejsca zamieszkania.

6. OF zobowiązany jest do odebrania OPW w wyznaczonym terminie pod rygorem dodatkowej opłaty w wysokości 400,00 zł za każdy dodatkowy dzień pobytu ponad okres obowiązywania Umowy. Opiekun zostanie obciążony dodatkową opłatą, którą zobowiązuje się zapłacić na podstawie faktury, na której wystawienie wyraża zgodę.

7. Odwiedziny OPW w OOW NESTOR odbywają się według następujących zasad:

- Każda osoba odwiedzająca OPW powinna w dyżurce pielęgniarek zgłosić swoją obecność w celu odnotowania jej w zeszycie gości oraz poinformować o opuszczeniu placówki (informacja ta jest konieczna w sytuacji ew. ewakuacji).
- Odwiedziny mogą odbywać się na budynku OOW NESTOR: w pokoju podopiecznego (o ile nie zakłóca to prywatności innego współmieszkańca z pokoju), w przestrzeni dziennej na 2 piętrze i w ogrodzie wokół placówki.
- Odwiedziny powinny odbywać się w porach przyjętych, jako normy społeczne, nie zakłócając m.in. ciszy nocnej i uwzględniając harmonogram dnia OOW NESTOR (m.in. pór posiłków, czynności higienicznych, zajęć terapeutyczno-aktywizujących).
- Zaleca się, aby odwiedzający nie przywozili zbyt dużej ilości artykułów spożywczych lub artykułów łatwopalących się oraz nie pozostawianie żywności w szafie w pokoju OOW.
- Jeżeli żywność wymaga przechowywania w lodówce, należy o tym również powiadomić personel. Pozostawiona żywność powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem podopiecznego.
- Kategorycznie zabrania się dowożenia i podawania leków OOW bez zgody pielęgniarki dyżurującej.
- W OOW NESTOR obowiązuje całkowity zakaz odwiedzin osobom nietrzeźwym.
- Prosimy również odwiedzających o nie przynoszenie Podopiecznym przedmiotów ostrych, niebezpiecznych, łatwopalnych, elektrycznych i innych, które mogą zagrażać ich zdrowiu.
- Dzieci odwiedzające OOW powinny być pod opieką osób pełnoletnich.

8. OF zobowiązuje się do:

- udostępnienia danych osobowych swoich oraz osoby, nad którą sprawuje opiekę, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do podjęcia opieki nad OOW. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem zgłoszenia do OOW NESTOR;
- niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na objęcie OPW opieką wychowawczą w OOW NESTOR.
- przygotowania i przekazania odpowiedniej ilości odzieży dla Podopiecznego, środków higieny osobistej, leków, pieluchomajtek, cewników, worków stomijnych itp. niezbędnych w czasie pobytu Podopiecznego w OOW NESTOR.
- poszanowania mienia OOW NESTOR; w przypadku umyślnego zniszczenia przez OOW mienia OOW NESTOR, Opiekun zobowiązuje się pokryć koszty poniesionych przez OOW NESTOR strat.
- przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu oraz innych wewnętrznych regulaminów, zarządzeń i przyjętych procedur obowiązujących w OOW NESTOR.

9. Każdy OPW ma prawo do:

- całodobowej opieki sprawowanej przez doświadczony i wykwalifikowany personel opiekuńczo-pielęgniarski;
- kontynuacji leczenia farmakologicznego zaleconego przez lekarza z wykorzystaniem leków dostarczonych przez OF, pełnej fizjoterapii (kinezyterapii i fizykoterapii);
- pobytu w OOW NESTOR, w pokoju 2 osobowym, z węzłem sanitarnym, przystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażonym w telewizor i internet;
- wspólnego podejmowania decyzji dotyczących jego pobytu oraz zaproponowanych form wsparcia i aktywizacji;
- udziału w zaplanowanych formach wsparcia w OOW NESTOR (m.in. terapia zajęciowa);
- całodobowego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) z uwzględnieniem indywidualnej diety wynikającej ze wskazań lekarskich, przygotowanego przez kuchnię i stołówkę;
- uczestnictwa we mszy św.;
- zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w OPW NESTOR;
- przyjmowania odwiedzin zgodnie z zasadami panującymi w OOW NESTOR;

- wyrażenia woli wcześniejszego opuszczenia OOW NESTOR i powrotu do miejsca stałego pobytu;
- ochrony danych osobowych;
- godnego traktowania.;

10. OPW NESTOR nie zobowiązuje się do:

- zameldowania OPW,
- realizacji świadczeń medycznych,
- ustalania toku leczenia szpitalnego i opieki nad OPW przebywającym w szpitalu, w razie zaistnienia takiego zdarzenia.
- ustalania spraw związanych z pogrzebem w razie zgonu OPW,
- zabezpieczenia OPW w leki i inne medyczne środki zlecane przez lekarza,

11. Na terenie OOW zabrania się zachowań agresywnych, spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie uzgodnionych z KUSZ,

12. Nieprzestrzeganie przez OF lub OPW ustaleń niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zaprzestania świadczenia opieki wytchnieniowej.

Dodatkowy zakres zobowiązań OOW NESTOR i OF w zakresie realizacji usług obejmuje Umowa.

### **Ad. III - Wsparcie psychologiczne i szkoleniowe**

#### **Wsparcie psychologiczne**

Każdy OF będzie miał zagwarantowaną możliwość otrzymania wsparcia psychologicznego. realizowanego poprzez indywidualne spotkania z psychologiem

Zaplanowano 720 godzin wsparcia psychologicznego - 480 OF \*średnio po 1,5 godziny na jednego OF.

Podstawowym celem doradztwa psychologicznego jest wsparcie OF w zakresie:

- zdrowia psychicznego
- strategii radzenia sobie ze stresem
- technik relaksacyjnych i innych umiej. w roli opiekuna
- radzeniem sobie z wypaleniem w procesie opieki

#### **Wsparcie szkoleniowe**

Zaplanowano przeprowadzenie szkoleń dla 240 OF najbardziej potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Celem szkolenia jest nabycie przez OF wiedzy i kompetencji w zakresie opieki nad OPW, w tymi zasad zdrowego żywienia, zajęć usprawniających i profilaktycznych oraz codziennej opieki i pielęgnacji.

Wsparcie realizowane będzie poprzez organizację 30 grup szkoleniowych każda po 8 osób. Jedno szkolenie 9 godzinne składa się z 3 modułów, każdy po 3 h lekcyjne.

Tematyka szkolenia:

Moduł 1. Zdrowe odżywianie OPW

Moduł 2. Rehabilitacja OPW

Moduł 3. Codzienna opieka i pielęgnacja OPW

#### **Ad. IV Dodatkowe usługi zdrowotne**

Dodatkowe usługi zdrowotne przewidziane są wyłącznie dla OPW przebywających w OOW. Realizowane będą na podstawie IPW co pozwoli to na zastosowanie odpowiednich działań profilaktycznych i przeprowadzeniu zabiegów adekwatnych do stanu zdrowia OPW. Realizowane będą w Domu Seniora Nestor w Kielcach, ul. Peryferyjna 15.

Planowane zabiegi:

1. Masaż limfatyczny kończyn.
2. Krioterapia miejsc
3. Terapia falą uderzeniową.
4. Terapia ultradźwiękowa + terapia prądowa .
5. Tlenoterapia hiperbaryczna.

W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania zabiegów w trakcie trwania pobytu w OOW , po konsultacji z personelem medycznym zostanie zaktualizowany IPW.

#### **Ad. V Warsztaty w zakresie kształtowania postaw antydyskryminacyjnych**

Celem warsztatów jest budowanie świadomości, zrozumienia i umiejętności potrzebnych do przeciwdziałania dyskryminacji oraz tworzenia otoczenia wolnego od uprzedzeń i nierówności.

Przewidziano objęcie warsztatami 490 Uczestników projektu poprzez organizację 98 warsztatów, każdy po średnio 5 osób.

Czas trwania pojedynczego warsztatu to godziny lekcyjne,

Warsztaty realizowane będą w Domu Seniora Nestor w Kielcach, ul. Peryferyjna 15.

1. Definicja dyskryminacji i różnorodności. Regulacje prawne
2. Budowanie świadomości
3. Rozwijanie empatii
4. Trening w asertywności. Komunikacja antydyskryminacyjna
5. Analiza przypadków

#### **Ad. VI Szkolenia kadry związane ze świadczeniem usług społecznych/zdrowotnych**

Celem szkolenia jest nabycie przez pracowników OOW i Domu Seniora Nestor wiedzy na temat praktycznych aspektów opieki wytnieniowej, efektywnej komunikacji oraz metod radzenia z wypaleniem zawodowym.

Szkolenie realizowane będzie w 2 grupach po 8 osób.

Czas trwania pojedynczego szkolenia – 15 godzin w 3 modułach tematycznych, każdy po 5 godzin lekcyjnych.

Tematyka szkolenia;

Moduł 1: Opieka geriatryczna i paliatywna;

Moduł 2: Wypalenie zawodowe

Moduł 3: Komunikacja z osobami starszymi

Szkolenia realizowane będą w Domu Seniora Nestor w Kielcach, ul. Peryferyjna 15.

## **§ 7**

### **Zasady uczestnictwa w projekcie oraz uprawnienia i obowiązki uczestników**

1. Każdy uczestnik projektu zobligowany jest udziału we wsparciu obligatoryjnym wymienionym w § 5 pkt. 3 niniejszego regulaminu.
2. Udział w pozostałych formach wsparcia wynikał będzie z zaleceń zawartych w IPW.
3. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
  - nieodpłatnego udziału w projekcie „„Wsparcie wytchnieniowe dla mieszkańców Kielc i okolic”;
  - nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia;
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego IPW;
  - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
  - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu ;
  - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
  - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - f) przestrzegania zasad pobytu w OOW;
  - g) systematycznego uczestniczenia w przewidzianych w IPW formach wsparcia;
  - h) przestrzegania punktualności;
  - i) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
  - j) przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
5. Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie
  - a) Obecność na zajęciach dotyczących wynikającego z IPW wsparcia szkoleniowego i doradczego jest obowiązkowa.
  - b) Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
  - c) Każdy zakwalifikowany uczestnik projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych grupowych form wsparcia.
  - d) Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.

- e) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, NESTONE Sp. z o.o. może zażądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.
- f) W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach oraz po zaakceptowaniu treści oświadczenia przez , NESTONE Sp. z o.o.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Powyższy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie z:
  - inicjatywy NESTONE Sp. z o. o.
  - zmiany dokumentów programowych, oraz wniosku/aplikacyjnego/umowy o dofinansowanie projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla osób fizycznych uczestniczących w projekcie należy do NESTONE Sp. z o. o
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.

### **Załączniki:**

- Ankieta kwalifikacyjna dla OPW wraz załącznikami
- Ankieta kwalifikacyjna dla OF wraz załącznikami
- Ankieta kwalifikacyjna dla KUSZ wraz załącznikami